

Zarządzenie nr 3/05/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szkole Podstawowej im. Ks. Antoniego Peplińskiego
w Studzienicach
z dnia 18 maja 2020**

w sprawie: procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie :

- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).
- Wytycznych dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04.2020r. (GIS, MZ i MEN)
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),

w związku z możliwością otwarcia przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

- Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie epidemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- Procedury obowiązują wszystkich pracowników placówki.
- Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie epidemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 18 maja 2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Studzienicach

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora)
mgr inż. Sławomir Felski

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. ANTONIEGO PEPLIŃSKIEGO W STUDZIENICACH W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie epidemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - 1) zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 pracowników, dzieci, uczniów i ich rodziców/opiekunów/ich rodzin,
 - 2) zapobieganie szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 i zachorowań na COVID-19,
 - 3) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, w szczególności tych których praca związana jest z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na uczęszczanie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19, monitorując prace personelu.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci/uczniów których rodzice decydują się na uczęszczanie ich do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka/ucznia do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej **załącznik 2**.
6. Zapewnia pomieszczenie do odizolowania, od innych osób przebywających w placówce, w razie wystąpienia na terenie placówki podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika/innej osoby przebywającej na terenie placówki, na COVID-19.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do mycia i do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia personelowi zdalne termometry do pomiaru temperatury ciała.
9. Organizuje przy wejściu do obiektów stanowisko do dezynfekcji rąk, wyposażone w dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym do rąk, instrukcję dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higienicznosanitarnych środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych, uczniów i dzieci. (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcją.
11. Zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych oraz zdejmowania i zakładania maseczki.
12. Opracowuje i wdraża w placówce procedury dotyczące postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka/ucznia czy personelu obiektu.
13. Zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce numeru telefonu do Dyrektora placówki, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytowie i służb medycznych.
14. Wdraża procedury ograniczające wstęp do placówki osobom do tego nieupoważnionym.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, zachowują od siebie dystans społeczny ok. 2 m.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w

uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

6. Personel obsługowy :

- 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- 2) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- 3) Wykonują codzienne prace porządkowe pomieszczeń w tym pomieszczeń sanitarno-higienicznych wg ustalonych harmonogramów. ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych.
- 4) Codziennie po opuszczeniu sali przez dzieci/uczniów i w razie potrzeby dezynfekują powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- 5) Dokumentują podejmowane czynności dotyczące utrzymania czystości oraz dezynfekcji pomieszczeń (prowadzą zapisy na karcie pomieszczenia)
- 6) Odpowiadają za odizolowanie dziecka/ucznia u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- 7) Przeprowadzają i odprowadzają dzieci/uczniów od/do wejścia do placówki, a podczas tych czynności noszą maseczkę ochronną.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ stanowiącą **załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka/ucznia.
3. Nie wysyłają do szkoły dziecka/ucznia jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub jest w izolacji w związku z zakażeniem SARS-CoV-2.
4. Wysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko/ucznia – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka, ucznia do placówki.
6. Gdy dziecko/uczeń ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed wyjściem dziecka/ucznia do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku/uczniowi temperatury.
8. Regularnie przypominają dziecku/uczniowi o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, jak również o zasadach higieny podczas kaszlu, kichania.
9. Sami przestrzegają zasad higieny, są wzorem do naśladowania dla swoich dzieci/uczniów.
10. W sytuacji koniecznego wejścia/wyjścia na teren szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

§ 5
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE
SANITARNYM

1. Liczba dzieci/uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12
2. Zobowiązuje się rodziców do noszenia maseczki i utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
3. Pracownik placówki przy kontakcie z rodzicem zobowiązany jest do noszenia maseczki i rękawiczek oraz zachowania od rodzica dystansu wynoszącego 2m.
4. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

§ 6
PROCEDURY NA WYPADEK WYSTĄPIENIA
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2 LUB ZACHOROWANIA NA
COVID-19

1. Działania w przypadku wystąpienia zachorowania/zakażenia pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki.
 - 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie placówki personel zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyрекcję placówki i w razie potrzeby wezwać pomoc medyczną.
 - 2) Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy , pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
 - 3) W przypadku wystąpienia u pracownika, lub innej osoby przebywającej na terenie placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować go od innych osób, a pracownika odsunąć od pracy i w razie konieczności wezwać pomoc medyczną.
 - 4) Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci/uczniów
 - 5) Należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bytowie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 6) Izolacja osoby z objawami chorobowymi odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji), ze wskazaniem do zachowania dystansu 2 m od innych osób.
 - 7) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie pracownik/dziecko/inna osoba, jak również ustalenie wykazu osób z którymi miał kontakt.
 - 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- 9) Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia zakażenia/zachorowania u dziecka/ucznia
 - 1) Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
 - 2) Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka/ucznia jest zobowiązany zabrać go ze szkoły, aby nie narażać zdrowia pozostałych uczniów przebywających w szkole.
 - 3) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka/ucznia choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka/ucznia zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka/ucznia, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
 - 4) W przypadku stwierdzenia wystąpienia lub podejrzenia choroby COVID-19 u podopiecznego rodzic jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Dyrekcji placówki.
 - 5) Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 - 6) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Działania szkoły w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1. Zapewnienie dzieciom/uczniom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Usunięcie z sal wszystkich przedmiotów i sprzętów, które są trudne do zdezynfekowania.
3. Zapewnienie młodszym dzieciom/uczniom miejsca do zabawy na matach, materacach których powierzchnia nadaje się do mycia i dezynfekcji.
4. Zabawka po zakończonej zabawie jest wkładana przez nauczyciela do pojemnika za drzwiami sali i dezynfekowana przed ponownym użyciem przez kolejne dziecko/ucznia.
5. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci/uczniów co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.

6. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych. Należy wietrzyć salę minimum raz na godzinę.
7. Edukacja dzieci/uczniów w zakresie:
 - 1) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - 2) mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - 3) mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - 4) prawidłowego zachowania się przy stole (spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - 5) zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka/ucznia) wkładania zabawek do buzi, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci/uczniów)
 - 6) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (kaszenie i kichanie w łokieć lub chusteczkę), wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej.
 - 7) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci/uczniów oraz zdrowia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie oraz osoby wchodzące na teren szkoły.
3. **Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytowie w celu konsultacji lub uzyskania porady.**

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Studzienicach

mgr inż. Sławomir Felski